

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W RADOMIERZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Radomierzu zwana dalej „szkołą” jest szkołą niepubliczną, **o uprawnieniach szkoły publicznej** w rozumieniu Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r., która w 8-letnim cyklu kształci i wychowuje dzieci.
2. Siedzibą szkoły jest Radomierz, ul. Słoneczna 8.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radomierzu, którym zarządza prezes stowarzyszenia.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła prowadzi rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Nauka w szkole jest bezpłatna.
7. Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych ucznia lub osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
 - 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
2. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeczeniami nieformalnymi;
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 4

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w ostatnim roku nauki, przeprowadzanego w szkole,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 13) wydaje decyzje administracyjne w sprawach wskazanych ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 5

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną stanowią: Dyrektor szkoły sprawujący funkcję przewodniczącego; Wicedyrektor; wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są obowiązkowe i są związane z funkcjonowaniem pracy szkoły (klasyfikacja uczniów, szkolenia, problemy dydaktyczne czy wychowawcze).
4. Zebrania odbywają się z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego, organu pełniącego nadzór pedagogiczny lub na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Na Radę Pedagogiczną można zaprosić specjalistów, przedstawicieli Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i inne osoby. Wszyscy zaproszeni goście mają wyłącznie głos doradczy.

§7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu oraz dokonywanie w nim zmian,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców:
 - a) programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 7) uchwalenie koncepcji pracy szkoły,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§8

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) powierzenie stanowiska Dyrektora ustalonemu kandydatowi przez organ prowadzący, w przypadku gdy do konkursu na Dyrektora szkoły nie zgłosi się żaden kandydat,
- 6) przedłużenie powierzenia przez organ prowadzący stanowiska Dyrektora na kolejne okresy,
- 7) plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- 8) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia,
- 9) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczenie nauczyciela-opiekuna,
- 10) przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe oraz łącznie za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.

§9

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

§10

Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§11

Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 12

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym ze wszystkimi organami szkoły, w realizacji jej celów i zadań.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do Rady Rodziców szkoły.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

§ 13.

1. Organy, o których mowa w § 3, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.
5. Spory pomiędzy organami w pierwszej kolejności rozwiązywane są poprzez postępowanie mediacyjne, a jeśli zajdzie taka potrzeba rozwiązuje je dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
6. Spory między organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 17

1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
 - 2) oddziały o charakterze integracyjnym.
2. Dopuszcza się łączenie dwóch klas w jeden oddział na wszystkich lub wybranych lekcjach.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

4. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Oddziały klas I-III szkoły podstawowej mogą liczyć nie więcej niż 25 dzieci.
6. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby laptopów,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,
 - 5) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie - po 5 godzin z 14 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów.
7. Za zgodą organu prowadzącego można dzielić na grupy oddziały o niższej liczbie uczniów niż wyżej wymieniona i na innych zajęciach edukacyjnych.
8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć indywidualnych lub w grupach do 5 osób zgodnie z postanowieniami zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§18

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§19

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Posiłek przygotowywany jest przez firmę cateringową i dowożony do placówki. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

Rozdział V

Formy pomocy i opieki

§20

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na właściwym rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 11) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć logopedycznych;
 - 3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 4) innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 6) porad i konsultacji.
2. Objęcie ucznia ww. zajęciami wymaga pisemnej zgody rodziców.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Współpraca z poradnią obejmuje w szczególności:
 - uzyskiwanie opinii o uczniach,
 - kierowanie uczniów na badania i konsultacje,
 - udział w spotkaniach zespołu wspierającego,
 - realizację zaleceń wynikających z opinii poradni

Rozdział VI

Współpraca z rodzicami

§ 22

1. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do bieżącej informacji o postępach dziecka i dostępnych formach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
2. Współdziała z rodzicami w zakresie ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego oraz angażuje rodziców w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów, współdziała w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego i reagowania na sytuacje kryzysowe.
3. Spotkania rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się w formie:

- zebrań klasowych (trzy razy w roku szkolnym),
 - konsultacji indywidualnych,
 - uroczystości szkolnych.
4. Sposoby komunikowania się pracowników szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami:
- spotkania,
 - rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub przypadku losowym),
 - list wysyłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
 - wiadomość na stronie internetowej szkoły,
 - wiadomość przez e-dziennik.
5. Szkoła prowadzi dokumentację kontaktów z rodzicami poprzez dodanie wpisu w dzienniku elektronicznym.
6. Szkoła umożliwia i wspiera udział uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. Jeśli organizator konkursu pozaszkolnego nie zapewnia dowozu- za dowóz ucznia odpowiada rodzic/opiekun.

Rozdział VII

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23

1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 lub 5 minut, a przerwa obiadowa 20 minut.
-
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
 5. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
 6. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 5, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google Classrom; Zoom;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 25

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 26

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym oraz papierowych dziennikach zajęć dodatkowych.

Rozdział VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 27

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się szkolny koordynator ds. doradztwa zawodowego.
2. Głównym celem WSDZ jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej i drogi dalszego kształcenia.
3. W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych - jednolitych z obszarami wszystkich programów, zestawu, które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.
4. Cele szczegółowe doradztwa zawodowego w szkole podstawowej sformułowane odrębnie dla czterech różnych bloków tematycznych:

1. Poznanie siebie (samopoznanie):

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

- Moje mocne i słabe strony.
- Zainteresowania i predyspozycje zawodowe.
- Umiejętność komunikacji.
- Radzenie sobie ze stresem.
- Zasoby (kompetencje, zdolności).
- Wartości.
- Stan zdrowia.
- Predyspozycje i preferencje zawodowe.

Cele szczegółowe:

- Uczeń potrafi określić swoje mocne i słabe strony.
- Uczeń potrafi określić swoje zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe.
- Uczeń potrafi zdiagnozować swoje zapotrzebowanie na informacje edukacyjne i zawodowe.
- Uczeń zna zasady skutecznej komunikacji i bariery, które ją ograniczają.
- Określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.
- Zna wartość pracy.

2. Rynek pracy i świat zawodów:

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

- Klasyfikacja zawodów i ich charakterystyka.
- Zawody przyszłości, zawody nowe i deficytowe.
- Charakterystyka rynku pracy.
- Kształtowanie postaw przedsiębiorczych.
- Kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy.
- Autoprezentacja.
- Drogi dojścia do zawodu.

Cele szczegółowe:

- Uczeń wymienia zawody przyszłości, zawody deficytowe i te, które od niedawna funkcjonują na polskim rynku pracy.
- Uczeń zna wymagania, środowisko pracy i czynności interesujących go zawodów.
- Uczeń wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody.
- Uczeń zna drogi zdobywania wybranych zawodów.
- Uczeń uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka.
- Uczeń porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców.
- Uczeń potrafi dokonać autoprezentacji.
- Uczeń zna kompetencje kluczowe.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

- Znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się.

- Wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

Cele szczegółowe:

- Uczeń analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji.
- Uczeń analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów.
- Uczeń charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce.
- Uczeń określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. Planowanie kariery zawodowej:

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

- Możliwości wyboru drogi zawodowej i edukacyjnej po ukończeniu szkoły podstawowej.
- Czynniki planowania kariery edukacyjno-zawodowej.
- Tworzenie Indywidualnych Planów Działania.
- Planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego.
- Podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całonocowego poradnictwa kariery.

Cele szczegółowe:

- Uczeń zna czynniki potrzebne do planowania kariery edukacyjno-zawodowej.
- Uczeń potrafi opracować swój własny plan kariery zawodowej na podstawie swoich poznanych zasobów IPD.
- Uczeń rozumie potrzebę dalszego kształcenia, kształcenia ustawicznego.
- Uczeń realizuje marzenia.
- Uczeń podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjnej.

5. Adresatami programu są uczniowie i rodzice uczniów, nauczyciele.

6. Program będzie realizowany sukcesywnie w ciągu całego roku szkolnego:

- w klasach I- III w formie preorientacji zawodowej - wycieczki, konkursy, gry, pokazy, spotkania z przedstawicielami zawodów;

- w klasach IV -VI w formie orientacji zawodowej na godzinach wychowawczych i w ramach lekcji przedmiotowych;
- klasy VII i VIII będą uczestniczyć w obowiązkowych lekcjach z doradztwa zawodowego, (realizacja programu doradztwa zawodowego), udział w wycieczkach zawodoznawczych, prelekcjach i spotkaniach, konkursach. Program przewiduje również pomoc zainteresowanym rodzicom (konsultacje indywidualne, prelekcje).

7. Osoby realizujące program doradztwa i ich zadania

- **Dyrektor Szkoły** - odpowiedzialny za realizację działań doradztwa zawodowego, wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi.
- **Pedagog szkolny** - indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami, pomoc w rozpoznawaniu predyspozycji uczniów, zwłaszcza tych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, gromadzenie literatury, przedstawianie aktualnych informacji z rynku pracy i rynku edukacyjnego, pomoc w trafnym wyborze dalszej drogi zawodowej, współpraca ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych
- **Wychowawcy** - określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych; współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej; współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej.
- **Doradca zawodowy** – systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego; prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego; opracowuje program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami opiekującymi się oddziałami, pedagogiem oraz koordynuje jego realizację; realizuje działania wynikające z programu WSDZ; koordynuje działalność informacyjno – doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia.

- **Pozostali nauczyciele uczący różnych przedmiotów** – korelacja międzyprzedmiotowa, (podstawa programowa). Analiza programów nauczania poszczególnych przedmiotów pozwala także włączyć nauczycieli w omawianie zagadnień z poradnictwa zawodowego. Podział zadań wg kompetencji, wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie doradztwa zawodowego.
8. Koncepcja edukacji według przedmiotów, treści z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego integrowane są z treściami realizowanymi w ramach innych przedmiotów.
- **Nauczyciel - wychowawca w świetlicy szkolnej** włącza w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej.
 - **Pielęgniarka szkolna** - organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków - adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów, pogadanki o przeciwwskazaniach do wykonywania zawodów.

9. Zadania nauczycieli:

Bieżąca obserwacja pracy ucznia i osiągniętych przez niego efektów pod kątem predyspozycji do nauki danego przedmiotu oraz pomoc w określeniu mocnych i słabych stron ucznia:

- rozwijanie indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniowskich,
- systematyczna kontrola efektów nauczania (próbne egzaminy, motywujący system oceniania itp.),
- realizacja obszarów doradztwa zawodowego w kontekście realizacji podstawy programowej,
- przekazywanie informacji o zastosowaniu i przydatności danych treści nauczania w różnych dziedzinach życia (informacje pomocne w wyborze zawodu).

10. Metody pracy adresowane do uczniów:

- zajęcia warsztatowe,
- analiza przypadku,
- rozmowy doradcze,
- metody testowe,
- burza mózgów,
- mini wykład,
- plakat,
- skojarzenia,

- wycieczki zawodoznawcze,
- spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, przedstawicielami różnych zawodów,
- udział w Dniach Otwartych,
- pogadanki, prelekcje, konkursy,
- gry i zabawy.

11. Formy adresowane do rodziców:

- Zapoznanie rodziców z programem doradztwa zawodowego w szkole, pogadanki, prelekcje.
- Udostępnianie informatorów szkół ponadpodstawowych i literatury z zakresu doradztwa zawodowego.
- Indywidualne rozmowy z pedagogiem, wychowawcą.
- Wykorzystanie doświadczeń rodziców w zakresie mobilności zawodowej.
- Przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących kierunków kształcenia zawodowego w szkołach technicznych, rekrutacji do szkół, zawodów przyszłości, targów edukacyjnych.

Rozdział VIII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 28

1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
- 2) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych oraz indywidualną pracę z uczniem;
- 3) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
- 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;
- 5) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;
- 6) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców oraz kształcenie ustawiczne nauczycieli.

3. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki i jest odrębnym dokumentem.
4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczących się dzieci i młodzieży.
5. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) tworzenie aktywu bibliotecznego, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy, informowanie o terminie zwrotu książek i nowościach czytelniczych;
 - 2) poznawanie preferencji czytelniczych.
 - 3) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowywania bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się;
 - 4) wspierania nauczycieli w wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.
 - 5) udostępnia rodzicom księgozbiór dotyczący problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 6) udziela informacji dotyczących czytelnictwa dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.

§ 29

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica jest dostępna dla wszystkich uczniów potrzebujących opieki po zajęciach edukacyjnych.
3. Świetlica w roku szkolnym 2025/2026 działa:
 - poniedziałek 10.45 – 11.30, 12.45 – 13.30
 - wtorek 11.50 – 12.35
 - czwartek 10.45 – 13.30
 - piątek 12.45 – 13.30
4. Świetlica zapewnia uczniom nadzór i opiekę, oraz odpowiednie zajęcia edukacyjne uwzględniające ich potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne (w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów – nie tylko kulturalne, ale także przedmiotowe), zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz możliwość przygotowania się do lekcji.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektor - Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracą dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą lub administracyjną.

§ 31

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

§ 32

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) pedagogów wspomagających,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) pomoce nauczyciela.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i pedagogów wspomagających należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny.
4. Pomoc nauczyciela wspiera nauczyciela w codziennej pracy z uczniami w zespole klasowym, w szczególności poprzez otoczenie opieką uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną i pomoc im w podstawowych czynnościach związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.

§ 33

1. Prawa pracowników zgodne są z postanowieniami Kodeksu Pracy oraz wybranymi artykułami z ustawy Karta Nauczyciela w tym:
 - 1) Prawo do oceny pracy na wniosek samego nauczyciela skierowany do dyrektora szkoły.
 - 2) Prawo do realizacji stażu na kolejny stopień awansu zawodowego na wniosek nauczyciela skierowany do dyrektora szkoły nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć. Nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.
 - 3) Prawo do swobody stosowania metod nauczania i wychowania, jakie nauczyciel uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych w realizacji programu nauczania.
 - 4) Prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 34

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Szczegółowe cele i zakresy wewnątrzszkolnego oceniania określa statut.
3. Warunki oceniania opiera się na gruntownej analizie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. Nauczyciel przedmiotu:
 - 1) opracowuje wymagania edukacyjne z uwzględnieniem specyfiki zajęć i skali ocen przyjętej w szkole.
5. Wymagania na poszczególne oceny dotyczą:
 - a) wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
 - b) wykorzystania wiedzy w praktyce,
 - c) komunikowania treści przedmiotowych,
 - d) twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność),
 - e) uzasadniania, argumentowania.
6. Sposób informowania ucznia, rodziców i wychowawcę o postępach dziecka lub ich braku,
7. zasady wglądu uczniów i rodziców do prac pisemnych,
8. sposoby pozyskiwania ocen (ocenianie bieżące),
9. informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na lekcjach.

Rozdział XI

Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

§ 35

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.
4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z ustawą o systemie oświaty, rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz niniejszym statutem,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Podstawowe kryteria wewnątrzszkolnego oceniania:
 - 1) szkoła ma jedno spójne wewnątrzszkolne ocenianie,

- 2) uczniowie i rodzice znają kryteria oceniania,
- 3) ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się,
- 4) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy,
- 5) w ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów,
- 6) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia,
- 7) ocenianie uwzględnia wkład pracy ucznia.

Rozdział XII

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

§ 36

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania za I półrocze oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie zakończenia pierwszego półrocza.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia – w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym ramowym planie nauczania ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne – w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności w pracy nauczyciela w okresie klasyfikacji śródrocznej i rocznej, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, na podstawie ocen bieżących wpisanych do dziennika lekcyjnego, ustala, mając na uwadze dobro ucznia, wychowawca klasy lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki bierze się pod

uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Rozdział XIII

Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów.

§37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 15 września) informują ustnie uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

dokumentacja: zapis w dzienniku

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na lekcji wychowawczej (do 15 września) informuje ustnie uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania przez ucznia wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

dokumentacja: zapis w dzienniku

3. Wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania organizacyjnego (nie później niż do 15 września) informuje rodziców o:

- 1) ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole,
- 2) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
- 3) warunkach i trybie uzyskania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) warunkach i trybie uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

dokumentacja: zapis w dzienniku lekcyjnym oddziału z zebrania potwierdzony podpisem rodziców na liście.

4. Rodzice ucznia nieobecni na zebraniu organizacyjnym obowiązani są we własnym zakresie zapoznać się z treścią szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego znajdujących się w statucie szkoły. Dokumenty te znajdują się w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział XIV

Ocenianie w klasach I – III

§ 38

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi (karta osiągnięć edukacyjnych ucznia).
3. Ocena osiągnięć z religii/etyki jest wyrażona cyfrą od 1 do 6.
4. Opis pracy po I półroczu przygotowuje się na kartach informacyjnych zawierających wiadomości o umiejętnościach i postępach dziecka, jego zachowaniu oraz ewentualne zalecenia wychowawcy.
5. Karta osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III w I półroczu zawiera następujące elementy:
 - 1) edukację polonistyczną,
 - 2) język obcy nowożytny,
 - 3) edukację matematyczną,
 - 4) edukację przyrodniczą,
 - 5) edukację społeczną,
 - 6) edukację plastyczną,
 - 7) zajęcia techniczne,
 - 8) edukację muzyczną,
 - 9) zajęcia komputerowe,
 - 10) wychowanie fizyczne,
 - 11) religia / etyka,oraz zachowanie.
6. Wypełnienie karty polega na opisie nauczyciela poziomu opanowanych przez ucznia umiejętności.
7. Rodzice otrzymują kartę informacyjną z opisem umiejętności dziecka, ze wskazaniem, w jakich dziedzinach wymaga wspomagania.
8. W ciągu półroczna nauczyciel stosuje następujące oceny:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1

Nauczyciel wykorzystuje w pracy oprócz ocen wyrażonych cyfrą ocenianie kształtujące.

9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez

ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Wychowawcy klas I-III obowiązani są do przekazania stosownej dokumentacji do sekretariatu.
11. Powyższa dokumentacja jest przechowywana do czasu ukończenia przez ucznia I etapu edukacyjnego.

Rozdział XV

Ocenianie w klasach IV – VIII

§ 39

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - a) pisemne: sprawdzian i praca klasowa, kartkówka (obejmująca maksymalnie trzy jednostki lekcyjne, lub z zakresu wskazanego przez nauczyciela, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych, może być zapowiedziana lub niezapowiedziana), różnorodne formy wypowiedzi pisemnej, np.: wypracowanie, recenzja, referat, rozprawka, artykuł i inne formy zgodne z podstawą programową - zadania domowe – szkoła ponadpodstawowa;
 - b) ustne: odpowiedź (różnorodne formy wypowiedzi ustnej) - obowiązuje znajomość treści materiału z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych z uwzględnieniem elementarnej wiedzy z danego przedmiotu, dyskusja, recytacja, praca w grupach, zespołach, grupy projektowe prezentacje indywidualne, grupowe (przy zastrzeżeniu, że ocena ustalana jest indywidualnie i uwzględnia poziom wiedzy i umiejętności każdego ucznia).
 - c) praktyczne: projekty, portfolio, ćwiczenia laboratoryjne, doświadczenia, ćwiczenia i testy sprawności fizycznej, zręcznościowej, pokazy, stacje zadaniowe, zadania informatyczne, wykonanie pomocy naukowych, mapy myśli, odgrywanie ról, zadania w ramach zajęć terenowych i wycieczek przedmiotowych - scenariusze, nagrania, filmy, plakaty, sprawdziany stopnia opanowania umiejętności technicznych i taktycznych z indywidualnych i zespołowych form aktywności fizycznej.
3. Termin sprawdzania i ogłaszania wyników prac pisemnych mnie powinien przekroczyć 14 dni od daty pisania pracy kontrolnej (nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i

czasu choroby nauczyciela.

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

5. Wyłącznie przy ocenach stosuje się znaki „plus”(+) i „minus”(-).
6. W ocenianiu różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w klasach IV-VIII oraz w klasach I – III obowiązuje następująca skala procentowa:

ocena	przedział procentowy
celujący	96% - 100%
bardzo dobry	81% - 95%
dobry	61% - 80%
dostateczny	41% - 60%
dopuszczający	21% - 40%
niedostateczny	0% - 20%

7. Nauczyciel oprócz ocen wyrażonych cyfrą stosuje ocenianie kształtujące.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi na lekcji, a rodzicom do wglądu w szkole.
11. Wszystkie prace pisemne uczniów nauczyciel danego przedmiotu przechowuje do końca roku szkolnego (tj. 31 sierpnia).
12. Kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen:

- 1) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
- 2) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, czyli:
 - a) opanował najbardziej podstawowe treści zajęć edukacyjnych,
 - b) opanował najbardziej uniwersalne i najprostsze umiejętności, które są niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia oraz są bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
 - c) potrafi rozwiązać najprostsze problemy z pomocą nauczyciela,
- 3) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne i podstawowe, czyli:
 - a) opanował podstawowe treści,
 - b) opanował najbardziej uniwersalne umiejętności niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
 - c) potrafi rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) opanował umiejętności pośrednio użyteczne w działalności pozaszkolnej,
- 4) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające, czyli:
 - a) posiadał treści, które są przydatne, ale nie są niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
 - b) posiadał bardziej złożone i mniej typowe umiejętności,
 - c) potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne w pewnym stopniu abstrakcyjne,
 - d) potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w działalności pozaszkolnej,
- 5) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające, czyli:
 - a) opanował trudne treści i umiejętności,
 - b) potrafi wykorzystać w sposób twórczy zdobytą wiedzę i umiejętności w sytuacjach o wyższym stopniu trudności,
- 6) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia warunki odpowiadające w pełni wymaganiom zawartym w podstawie programowej określonych zajęć edukacyjnych,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub teoretycznych, zawartych w podstawie programowej,
 - d) pracuje systematycznie w ciągu całego półrocza, sumiennie i obowiązkowo wykonuje zadania związane z procesem dydaktycznym.

13. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim

i ponadwojewódzkim, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

14. Ustala się minimum ocen w półroczu – przy tygodniowym wymiarze:

- 1 godzina – 3 oceny,
- 2 godziny – 4 oceny,
- 3 godziny – 5 ocen,
- 4 godziny – 6 ocen,
- 5 godzin – 7 ocen.

15. Uczeń zwolniony jest ze wszystkich form sprawdzania wiedzy w związku z udziałem w konkursach, zawodach sportowych oraz innych ważnych formach promujących szkołę z wyjątkiem zapowiadzianych sprawdzianów. Zgodnie z regulaminem zawodów.

16. Uczeń nieobecny na zajęciach lekcyjnych obowiązany jest uzupełnić zaległy materiał w terminie.

17. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdej oceny, w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni.

Jeżeli uczeń poprawił ocenę, to powinno brać się pod uwagę ocenę poprawioną, która odzwierciedla aktualny stan jego wiedzy.

18. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. O ocenie śródrocznej i rocznej z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII oraz religii w edukacji wczesnoszkolnej decyduje nauczyciel na podstawie stopnia opanowania przez ucznia treści zawartych w podstawie programowej.

Rozdział XVI

Ocenianie z religii

§ 40

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów i podręczników opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
2. Nauczaniem religii obejmuje się ucznia na podstawie pisemnej zgody rodziców. Rezygnację z uczestniczenia w lekcjach religii składają rodzice u Dyrektora. Rezygnacja lub chęć uczestniczenia w lekcjach religii i może nastąpić w każdym czasie.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji religii na podstawie oświadczenia woli rodziców, uczniowi

nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

4. Ocena z religii wystawiana jest według skali ocen przyjętej w szkole.
5. Ocenie nie podlegają praktyki religijne.
6. Ocena roczna z religii nie jest liczona do średniej ocen.
7. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy oraz ukończenie szkoły.
8. Zasady oceniania uczniów z religii rzymsko-katolickiej reguluje odpowiedni dokument Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski.

Rozdział XVII

Zwolnienie z zajęć

§ 41

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
3. Decyzja Dyrektora zostaje podana do wiadomości rodzicom, nauczycielom przedmiotów i wychowawcy.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział XVIII

Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

§ 42

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Rozdział XIX

Prace domowe

§ 43

1. W klasach I–III szkoły podstawowej nauczyciele nie będą zadawać prac domowych do wykonania przez ucznia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wyjątek stanowią prace dotyczące usprawniania motoryki małej, czyli ćwiczeń polegających na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni.
2. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej uczniowie nie będą mieli obowiązku wykonywania prac domowych zadawanych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wykonanie lub niewykonanie pracy domowej nie będzie oceniane.

3. Uczeń ma obowiązek uczenia się w domu, np. nauki czytania w przypadku najmłodszych uczniów, czytania lektur, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji itp.

Rozdział XX

Ocena zachowania

§ 44

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego z nich oraz warunki środowiskowe. Kryteriów ustalania oceny zachowania nie należy stosować zbyt formalnie.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania określa statutszkoły.
3. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji,
 - 2) samooceny ucznia w formie ustnej
 - 3) oceny klasy – na lekcji wychowawczej,
 - 4) informacji o zachowaniu ucznia uzyskanych od pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 5) propozycji ocen nauczycieli uczących w danej klasie wyrażonych pisemnie na liście przygotowanej przez wychowawcę klasy.
4. Propozycje ocen zostają przekazane wychowawcy klasy nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
6. Ustala się odrębne kryteria zachowania dla uczniów klas I-III oraz klas IV-VIII.
7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

stopień	skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
10. Za zachowanie ucznia poza szkołą po zakończonych zajęciach szkolnych odpowiadają rodzice.
11. Uczniowie klas I – III mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. Uczniowie klas IV – VIII mają obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie na najbliższą lekcję wychowawczą. Po tym terminie nieobecności są uznawane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Nieobecności rodzice usprawiedliwiają poprzez dziennik elektroniczny lub w formie papierowej.
12. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia (powyżej 5 dni nauki) rodzice obowiązani są powiadomić szkołę o przyczynie absencji swojego dziecka.

Rozdział XXI

Procedury ustalania przewidywanej oceny zachowania ucznia

§ 45

1. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
2. Procedury ustalania oceny zachowania:
 - 1) nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy pozyskuje propozycję ocen o zachowaniu uczniów i ustala przewidywaną ocenę,
 - 2) wychowawca klasy informuje o przewidywanych ocenach zachowania:
 - a) innych nauczycieli podczas klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej,
 - b) uczniów podczas lekcji,
 - c) rodziców uczniów: tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej – informacja w dzienniczku.
3. Dokumentację dotyczącą oceny zachowania wychowawca klasy przechowuje do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
4. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel

wyznaczony przez Dyrektora.

5. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w I i II półroczu.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział XXII

Kryteria oceniania zachowania ucznia

§ 46

Kryteria oceniania zachowania uczniów klas I-III:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - 1) frekwencja (usprawiedliwione nieobecności),
 - 2) punktualność, zdyscyplinowanie, pilność,
 - 3) przynoszenie przyborów szkolnych,
 - 4) przygotowanie się do lekcji,
 - 5) aktywny udział w lekcji.
2. Aktywność na rzecz klasy, szkoły i środowiska:
 - 1) stosunek do powierzonych obowiązków i zadań,
 - 2) udzielanie pomocy koleżeńskiej,
 - 3) podejmowanie prac na rzecz oddziału, szkoły i środowiska.
3. Kultura osobista:
 - 1) właściwa postawa i zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - 2) uczciwość i prawdomówność,
 - 3) umiejętność współżycia w grupie, reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
 - 4) znajomość i stosowanie zasad kulturalnego zachowania się, kultura języka,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły w miejscach publicznych,
 - 6) poszanowanie mienia szkolnego, dzieł kultury i pracy ludzkiej, szacunek dla cudzej własności, poszanowanie przyrody,
 - 7) dbałość o porządek swego miejsca pracy.
4. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:
 - 1) przestrzeganie norm higienicznych,
 - 2) prezentowanie postawy prozdrowotnej,
 - 3) unikanie zachowań agresywnych (słownych i fizycznych),

- 4) niestwarzanie sytuacji zagrożenia.

Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII:

1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - 1) punktualność,
 - 2) pilność, systematyczność,
 - 3) systematyczna realizacja obowiązku szkolnego,
 - 4) wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - 5) przygotowanie do zajęć (podręcznik, zeszyt, strój sportowy, przybory, dzienniczek),
 - 6) przestrzeganie ładu i porządku.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - 1) poszanowanie mienia szkoły,
 - 2) odpowiednie reagowanie na niewłaściwe postępowanie kolegów,
 - 3) aktywne uczestnictwo w życiu oddziału i szkoły,
 - 4) postawa otwartości, koleżeńskość.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - 1) świadomy udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - 2) udział w życiu oddziału i szkoły,
 - 3) ubiór stosowny do sytuacji,
 - 4) znajomość hymnu państwowego,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - 1) kultura wysławiania, poprawność językowa,
 - 2) unikanie wulgaryzmów.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:
 - 1) przestrzeganie norm higienicznych,
 - 2) prezentowanie postawy prozdrowotnej,
 - 3) unikanie zachowań agresywnych (słownych i fizycznych),
 - 4) niestwarzanie sytuacji zagrożenia.
6. Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą:
 - 1) znajomość i prezentowanie zachowań akceptowanych społecznie (uczciwość, prawdomówność),
 - 2) odpowiedzialność za swoje zachowanie,
 - 3) zachowanie adekwatne do miejsca, w którym uczeń się znajduje.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
 - 1) właściwe zachowanie wobec wszystkich pracowników szkoły,
 - 2) opiekuńczość i życzliwość,

- 3) reagowanie na uwagi wszystkich pracowników szkoły,
- 4) umiejętność współpracy w zespole.

Rozdział XXIII

Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

§ 47

1. Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania ustala wychowawca według następujących wymienionych wyżej kryteriów.
2. Ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - 1) we wszystkich sprawach przestrzega statutu szkoły,
 - 2) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki jest wzorem dla innych,
 - 3) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - 4) godnie reprezentuje oddział lub szkołę na zewnątrz,
 - 5) bierze aktywny udział w życiu szkoły,
 - 6) podejmuje się dodatkowych zadań oraz pełni funkcje w organizacjach szkolnych i sumiennie się z nich wywiązuje,
 - 7) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
 - 8) przejawia własną inicjatywę i pomysłowość w realizacji podjętych zadań,
 - 9) jest twórczy i kreatywny,
 - 10) swoją postawą wpływa pozytywnie na rówieśników.
3. Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega statutu szkoły,
 - 2) pracuje na rzecz oddziału i szkoły,
 - 3) dba o wygląd oddziału, szkoły, sprzętu szkolnego,
 - 4) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
 - 5) systematycznie uczęszcza na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 6) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetyczny wygląd,
 - 7) jest solidnie przygotowany do zajęć, bierze aktywny udział w lekcji,
 - 8) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i zawodach sportowych,
 - 9) wyróżnia się kulturą osobistą w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
 - 10) jest życzliwy, chętnie służy innym pomocą,
 - 11) nie stosuje żadnych form przemocy.

4. Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- 2) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- 3) nie spóźnia się na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia,
- 4) dba o kulturę języka,
- 5) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły,
- 6) jest przygotowany do zajęć, stara się brać aktywny udział w lekcji, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 7) chętnie podejmuje zaproponowane mu przez nauczyciela prace na rzecz oddziału, szkoły;
- 8) stara się brać udział w zajęciach pozalekcyjnych proponowanych przez nauczyciela;
- 9) jest kulturalny w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, używa zwrotów grzecznościowych;
- 10) słucha poleceń nauczycieli i pracowników szkoły i chętnie je wykonuje;
- 11) jest koleżeński i potrafi współpracować w grupie;
- 12) nie stosuje przemocy wobec innych.

5. Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie narusza Statut Szkoły a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
- 2) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek);
- 3) czasami spóźnia się na lekcje (nie więcej niż sześć razy w okresie);
- 4) nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione (pięć godzin w okresie);
- 5) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa w szkole oraz regulaminów szkolnych;
- 6) nie niszczy mienia szkoły i kolegów;
- 7) sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć, nie zawsze bierze aktywny udział w lekcji;
- 8) uczy się i pracuje poniżej swoich możliwości, podejmuje jednak starania o poprawne wyniki w nauce,
- 9) zdarza mu się przeszkadzać w lekcji, ale reaguje na uwagi nauczyciela,
- 10) nie angażuje się w życie oddziału i szkoły, z powierzonych mu zadań stara się jednak wywiązywać,
- 11) nie zawsze potrafi współdziałać w grupie,
- 12) sporadycznie popada w drobne konflikty z rówieśnikami, stara się jednak poprawić swoje zachowanie.

6. Ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione (od sześciu do dziesięciu godzin w okresie),
- 2) często narusza statut szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
- 3) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 4) ulega nałogom,
- 5) wykazuje zachowania agresywne,

- 6) zdarza mu się dokonywać drobnych zniszczeń mienia szkoły i kolegów,
 - 7) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia zadań domowych,
 - 8) nie potrafi współdziałać w grupie,
 - 9) często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - 10) używa wulgarnych słów, kłamie, ośmiesza innych.
7. Ocenę **NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, który:
- 1) dewastuje mienie szkoły,
 - 2) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej dziesięciu godzin w okresie),
 - 3) wywiera negatywny wpływ na rówieśników (demoralizuje),
 - 4) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną,
 - 5) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
 - 6) dopuści się czynu zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
 - 7) grozi rówieśnikom, zastrasza ich i czerpie z tego korzyści,
 - 8) pali papierosy lub pije alkohol, lub używa bądź rozprawdza środki odurzające.
8. Wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania, jeżeli posiada informacje uzasadniające podjęcie takiej decyzji.

Rozdział XXIV

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o ustalonych ocenach

§ 48

1. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców ucznia o uzyskanych przez niego bieżących ocenach w formie wpisu w dzienniku elektronicznym.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest wpisywanie ocen szkolnych na bieżąco do dziennika elektronicznego.
3. Zapis ten powinien zawierać:
 - 1) datę wystawienia oceny,
 - 2) ocenę,
 - 3) informację o ocenianej umiejętności.
4. Wychowawca, na zebraniach informacyjnych zapoznaje rodziców z bieżącymi ocenami ze wszystkich przedmiotów.
5. Dodatkową formą powiadomienia o postępach ucznia są konsultacje nauczycieli z rodzicami, które odbywają się w ramach dyżurów nauczycielskich organizowanych zgodnie z potrzebami.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o przewidywanej dla niego rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych poprzez:
 - 1) informację w dzienniku elektronicznym, lub

- 2) uczeń otrzymuje kartę ocen potwierdzonych podpisem wychowawcy i dostarcza ją rodzicom, a wychowawca sprawdza podpis rodziców,

W przypadku nieobecności ucznia rodzice obowiązani są we własnym zakresie uzyskać informacje o rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla swojego dziecka.

7. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisując ją do dziennika elektronicznego.

- 1) Przewidywana ocena nie może ulec zmianie na niższą, jednak może ulec podwyższeniu.

Rozdział XXV

Egzamin klasyfikacyjny

§ 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń, który nie został klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Jeżeli uczeń nie został klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, wtedy na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W tym celu należy złożyć wniosek o egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej do Dyrektora, nie później niż do dnia zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Wniosek musi zawierać opis przyczyny nieobecności powodującej niesklasyfikowanie.
5. Termin uzgadniają zainteresowane strony. Porozumienie przyjmuje formę notatki służbowej, którą podpisuje Dyrektor i rodzic.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
8. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zamieszczonym w PSO.
9. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa do 2 godzin lekcyjnych, część ustna – do 30 minut.
10. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego trwa w zależności od potrzeb, jednak nie dłużej niż 45 minut.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział XXVI

Egzamin poprawkowy

§ 50

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa do 2 godzin lekcyjnych (w zależności od zakresu materiału), część ustna - do 30 minut.
4. Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego trwa w zależności od potrzeb, jednak nie dłużej niż 45 minut.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział XXVII

Procedury odwoławcze

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział XXVIII

Warunki, tryb i procedury podwyższania przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 52

1. Jeżeli ustalona przez nauczyciela przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, to uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Można wnioskować o ocenę wyższą niż przewidywana jeśli uczeń:
 - 1) przebywał na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 3 tygodni),
 - 2) nie opuszczał bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych,
 - 3) systematycznie przygotowywał się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczył,
 - 4) korzystał z możliwości poprawiania ocen ze sprawdzianów i prac klasowych w ustalonych wcześniej terminach,
 - 5) systematycznie uczestniczył w dodatkowych, organizowanych dla niego zajęciach.
3. Pisemny wniosek z uzasadnieniem wnioskodawca składa u Dyrektora (w sekretariacie) nie później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia. Informuje ustnie wnioskodawcę o terminie spotkania z nauczycielem rozpatrującym wniosek i zobowiązuje wnioskodawcę do zgłoszenia się do szkoły w celu uzyskania informacji co do decyzji nauczyciela.
5. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje o tym fakcie pisemnie wnioskodawcę. Fakt uzyskania informacji wnioskodawca potwierdza podpisem na kopii dokumentu.
6. Nieobecność wnioskodawcy na spotkaniu w umówionym terminie powoduje, iż wnioskodawca winien samodzielnie dotrzeć do informacji o decyzji nauczyciela.

Rozdział XXIX

Warunki, tryb i procedury podwyższania przewidywanej rocznej oceny zachowania

§ 53

1. Jeżeli ustalona przez wychowawcę klasy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, to uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. Pisemny wniosek z uzasadnieniem wnioskodawcy składa u Dyrektora (w sekretariacie) nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Po zapoznaniu się z wnioskiem Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą dalszego trybu postępowania, o której pisemnie informuje rodziców. Informacja zawiera warunki i termin uzyskania podwyższonej oceny.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) otrzymania pochwały Dyrektora.
5. Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy. Informuje ustnie wnioskodawcę o terminie spotkania z nauczycielem rozpatrującym wniosek i zobowiązuje wnioskodawcę do zgłoszenia się do szkoły w celu uzyskania informacji co do decyzji nauczyciela.
6. Wychowawca oddziału, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie o tym fakcie wnioskodawcę. Fakt uzyskania informacji wnioskodawca potwierdza podpisem na kopii dokumentu.
7. Nieobecność wnioskodawcy na spotkaniu w umówionym terminie powoduje, iż wnioskodawca winien samodzielnie dotrzeć do informacji o decyzji nauczyciela.

Rozdział XXX

Promowanie ucznia

§ 54

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I

i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub został z niego zwolniony na mocy odpowiednich przepisów.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział XXXI

Monitorowanie i ewaluacja szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego

§ 55

1. Wewnątrzszkolne ocenianie podlega:

- 1) monitoringowi, przez który należy rozumieć systematyczne i zorganizowane obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły,
- 2) procesowi ewaluacji, której celem jest:
 - a) doskonalenie systemu oceniania, jako elementu prawa wewnątrzszkolnego,
 - b) podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.

2. Ewaluację prowadzą:

- 1) W odniesieniu do szkolnego oceniania – wszyscy nauczyciele podczas zebrania rady pedagogicznej
- 2) w odniesieniu do systemu przedmiotowego – nauczyciel danego przedmiotu.

3. Zmiany w WSO i PSO dokonywane są według następujących procedur:

- 1) nauczyciele, uczniowie i rodzice zgłaszają potrzebę dokonania korekty w WSO,
- 2) sprawdza się zgodność proponowanych korekt z przepisami nadrzędnymi,
- 3) na Radzie Pedagogicznej analizuje się propozycje wnioskodawców i opracowuje zmiany.

Rada Pedagogiczna uchwała zmianę w statucie zawierającą zmiany wewnątrzszkolnego oceniania.

Rozdział XXXII
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary
§ 56

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) brak obowiązkowych prac domowych;
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerłość i wzajemny szacunek;
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
 - k) indywidualizacji pracy na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do własnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze
 - 1) zachowania (praca nad sobą);
 - 2) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły.

§ 57

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady pedagogicznej.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 58

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) aktywnego udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§ 59

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 60

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 61

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 53 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 62

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 63

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 64

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 65

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
 - 4) sprzedaży, dystrybucji na terenie szkoły, spożywania lub posiadania napoju alkoholowego, środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.
3. Wszczęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów należy poprzedzić:
 - udzieleniem uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
 - wyczerpaniem dostępnych w szkole środków wychowawczego oddziaływania na ucznia z uwzględnieniem realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - zastosowaniem kar statutowych zgodnie z ustaloną gradacją; rozważaniem i/lub zastosowaniem przez dyrektora szkoły środków wychowawczych zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 978 z późn. zm.).
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 66

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) Pochwała Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) Pochwała Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.
- 3) Świadectwo z wyróżnieniem,
- 4) Nagrody rzeczowe,
- 5) Stypendia.
- 6)

§ 67

1. Uczeń podlega karze za naruszenie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły i innych obowiązujących w szkole przepisów.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy.

4. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie Dyrektora,
- 3) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych; decyduje Wychowawca
- 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz; decyduje Wychowawca.

5. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

6. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic na piśmie lub ustnie do protokołu do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

7. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

8. Odwołanie rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
- 2) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

9. Członkami komisji nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Komisji przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

10. Komisja rozstrzyga odwołanie w terminie 2 tygodni od dnia wniesienia odwołania poprzez utrzymanie w mocy, uchylenie albo zmianę na łagodniejszą nałożonej kary.

11. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

12. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja wysłuchuje ukaranego ucznia i Dyrektora. Rozstrzygnięcie

komisji jest ostateczne.

13. Z czynności postępowania przed komisją sporządza się protokół.

Rozdział XXXIII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA W SZKOLE stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych (dotyczy także uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności)

Zasady ogólne

§ 68

1. Podjęcie przez nauczyciela/współorganizatora próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, a w klasie nie ma współorganizatora kształcenia, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga/ psychologa / innego nauczyciela / dyrektora o zaistniałej sytuacji w celu wsparcia w działaniach interwencyjnych.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez współorganizatora/ innego pracownika - nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do miejsca, w którym dziecko ma możliwość wyciszenia się (kącik wyciszenia, gabinet psychologa szkolnego). W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub klasy obok pod opiekę innego nauczyciela.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia. Zaistniałą sytuację opisuje w formie notatki służbowej, którą przedkłada Dyrektorowi Szkoły i pedagogowi/ psychologowi szkolnemu.
5. Poinformowanie rodziców/ opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia i zabranii go z lekcji, a w sytuacji koniecznej o zastosowaniu holdingu.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia, zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niszczenie rzeczy innych, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia oraz/ lub Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic (opiekun prawny) podpisuje zgodę (zał. nr 1 do procedury) na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
8. Brak takiej zgody jest podstawą do każdorazowego wzywania Policji / Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.

9. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/współorganizatora kształcenia/ pedagoga/ psychologa w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka (pisemne wskazania do pracy z dzieckiem w domu oraz wskazanie miejsc fachowej pomocy dla dziecka i rodziców).

10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia oraz braku efektywnej współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi, Szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny ucznia.

§ 69

1. Zasady dotyczące postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie)

1) Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia (agresywnego zachowania typu: bójka, pobicie) zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania uczestników zajęcia i przerwania aktu agresji.

2) Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.

3) O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim kontrakt dotyczący poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.

4) Pedagog/psycholog wraz z nauczycielem, który był świadkiem zdarzenia sporządza na temat zdarzenia notatkę służbową, którą podpisują uczestnicy zdarzenia oraz osoby sporządzające notatkę.

5) O przebiegu zdarzenia pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły.

6) Wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem pomaga rodzicom/ opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych.

7) Wyciągnięcie konsekwencji wobec ucznia/uczniów zgodne ze Statutem Szkoły /lub/i szkolnym systemem oceniania.

W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmuje współpracę z Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego (np. o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia).

§ 70

1. Zasady dotyczące postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy) i fizyczną

1) Rozmowa nauczyciela z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.

- 2) Wpisanie uwagi do dziennika.
- 3) Powiadomienie wychowawcy.
- 4) Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku braku poprawy:

- 1) Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem.
- 2) Ponowne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o braku poprawy zachowania ucznia.
- 3) Skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
- 4) W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, niszczy przedmioty itp. przeprowadzona zostaje rozmowa z pedagogiem w obecności rodziców.
- 5) W przypadku braku poprawy zachowania wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły /lub/i szkolnym systemem oceniania.
- 6) Kolejnym etapem jest powiadomienie Sądu Rodzinnego.

§ 71

1. Zasady dotyczące postępowania w przypadku, gdy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły

- 1) Zgłoszenie problemu wychowawcy (wpis uwagi do dziennika).
- 2) Rozmowa wychowawcy z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
- 3) Sporządzenie notatki służbowej z opisem zdarzenia.
- 4) Uczeń jest zobowiązany przeprosić osobę, która została obrażona. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły w obecności osób trzecich powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia.
- 5) Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach.
- 6) Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę - problem wygasa, ale zachowanie ucznia jest pod obserwacją.
- 7) W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela lub pracownika szkoły, ponownie powiadamiani są rodzice/opiekunowie o zaistniałym fakcie i wezwani do szkoły.
- 8) Wyciągnięte konsekwencje wobec ucznia zgodne ze Statutem Szkoły /lub/i szkolnym systemem oceniania.
- 9) Jeśli sytuacje, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły powtarzają się, o zaistniałym fakcie powiadamiany jest Sąd Rodzinny.

Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

§ 72

1. Zasady postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

- 1) W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub - w przypadku jego nieobecności - Dyrektora/ Wicedyrektora
- 2) Nauczyciel lub Wychowawca telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
- 3) W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami wychowawca powiadamia Policję.

§ 73

1. Zasady postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności

- 1) Przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi świadkami zdarzenia.
- 2) Ustalić sprawcę lub sprawców. Spisać notatkę służbową.
- 3) Wychowawca wzywa rodziców i powiadamia ich o zdarzeniu i szkodzie.
- 4) Rodzic zobowiązuje się naprawić uszkodzone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź wymiany.
- 5) W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości dyrektor szkoły powiadamia Policję.

Rozdział XXXIV

Finansowanie szkoły

§ 74

1. Placówka otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego będącej dla tej szkoły organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
2. Gospodarkę finansową prowadzi wskazane przez Stowarzyszenie biuro rachunkowe.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział XXXV

Zasady przyjmowania uczniów do placówki

§ 75

1. Szkoła prowadzi rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ucznia obejmuje:

- zgłoszenie ucznia do sekretariatu szkoły,
- wypełnienie i złożenie wniosku o przyjęcie dziecka, zawierającego miejsce zamieszkania, dane ucznia i jego opiekunów,
- rozmowę z rodzicami dotyczącą przedstawienia polityki szkoły,
- zaznajomienie dziecka z wychowawcą.

3. Od szkoły niepublicznej nie wymaga się obowiązkowego przyjmowania każdego ucznia. Jeśli w szkole nie ma możliwości zagwarantowania uczniowi warunków do realizacji orzeczenia i nauki – może odmówić przyjęcia

Rozdział XXXVI

Przepisy końcowe

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po każdorazowej zmianie do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
4. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Z treścią Statutu można zapoznać się w sekretariacie szkoły.

§ 78

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 10 września 2025 roku.